

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Luku- ja kirjoitustaidon kurssin pienhankinta maahanmuuttaneille**TRE:3250/02.07.01/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Palvelujohtaja Mari Taverne, puh. 040 801 2686, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Erityisasiantuntija Emilia Virtanen, puh. 040 559 3545, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sopimus Luku- ja kirjoitustaidon kurssin pienhankinnasta maahanmuuttaneille tehdään Tampereen Kesäyliopistoyhdistys ry (y-tunnus 0155581-7) kanssa sopimuskaudeksi 1.8.2026-31.5.2027.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään palvelujohtaja Mari Taverne.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta enintään 25 300 euroa sopimuskauden aikana.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Perustelut

Hankinnan kohteena on Opetushallituksen laatiman Vapaan sivistystyön lukutaitokoulutuksen opetussuunnitelmasuosituksen (2017) mukainen luku- ja kirjoitustaidon koulutus tamperelaisille maahan muuttaneille taitotasolla LK1.

Koulutuksen kohderyhmänä ovat tamperelaiset työikäiset kotoutuja-asiakkaat, jotka tarvitsevat suomen kielen luku- ja kirjoitustaidon koulutusta. Koulutus on tarkoitettu maahanmuuttajille, jotka eivät tunne latinalaisia kirjaimia. Koulutuksessa opetellaan lukemaan, kirjoittamaan ja ääntämään latinalaiset aakkoset. Lisäksi koulutuksessa opiskellaan perussanastoa ja alkeistason kielenkäyttötilanteita. Koulutuksen tavoitteena on saavuttaa luku- ja kirjoitustaidossa opetushallituksen opetussuunnitelmasuosituksen mukainen taitotaso LK2.

Työllisyys- ja kasvupalvelujen kansainvälisen osaamisen palveluyksikkö pyysi Tampereen Kesäyliopistoyhdistys ry:ltä (y-tunnus 0155581-7) tarjousta maahan muuttaneiden vapaan sivistystyön mukaisesta luku- ja kirjoitustaidon koulutuksesta sopimuskaudeksi 8/2026 - 5/2027.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § 1 mom. 3-kohdassa säädetyn kansallisen kynnsarvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Tampereen kaupungin hankintaohjeen mukaisesti hankinnan kilpailuttaminen on pääsääntö myös pienhankinnoissa. Edelleen hankintaohjeen mukaisesti pienhankinta on mahdollista tehdä ilman kilpailuttamista, mikäli hankinta on arvoltaan vähäinen tai

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

kilpailuttaminen on muutoin epätarkoituksenmukaista. Kilpailuttamisen tarkoituksenmukaisuutta arvioitaessa voidaan ottaa huomioon esimerkiksi hankinnan arvo, hankkeen erityinen laatu, kilpailuttamisen vaatimat henkilöresurssit, siitä aiheutuvat kustannukset ja siihen kuluva aika. Pienhankinta on mahdollista tehdä ilman kilpailuttamista esimerkiksi silloin, jos tarjouskilpailussa mahdollisesti saavutettavat paremmat hinta- tai muut ehdot eivät oletettavasti ylitä kilpailun järjestämisestä aiheutuvia kustannuksia. Pienhankinta on mahdollista tehdä ilman kilpailuttamista myös silloin, kun hankittavaa tavaraa ei ole todennäköisesti saatavissa kuin yhdeltä toimittajalta, kun kysymyksessä on poikkeuksellisen kiireinen hankinta, tai kun tavarán tai palvelun laatu ja hintataso ovat tiedossa ja hankinta tietyltä toimittajalta on niiden valossa selvästi edullinen. Kilpailuttamatta jätettävässä pienhankinnassa hankintayksikkö suorittaa hankinnan yhdeltä tai useammalta toimittajalta pyydetyn tarjouksen perusteella varsinaista tarjouskilpailua järjestämättä.

Vapaan sivistystyön järjestämisvastuulla olevan maahan muuttaneiden luku- ja kirjoitustaidon koulutus siirtyy työvoimaviranomaisten järjestämisvastuulle vuoden 2027 alusta. Tällä pienhankinnalla taataan Tampereella järjestettävän toiminnan jatkuvuus siirtymävaiheessa. Tampereen Kesäyliopisto on toteuttanut koulutuskokonaisuutta Tampereella aikaisemmin ja osa toteutuksesta rahoitetaan Opetus- ja kulttuuriministeriön siirtymäajan valtionosuusrahoituksella oppilaitokselle. Tämä hankintapäätös sisältää Tampereen kaupungin osuuden toteutuksesta.

Maahan muuttaneiden luku- ja kirjoitustaidon koulutus siirtyy vapaan sivistystyön puolelta työvoimaviranomaisten (kuntien) järjestämisvastuulle. Kokemusta eri toteuttamistavoista Tampereen seudulla on vapaan sivistyksen oppilaitoksista, joista Tampereen kesäyliopisto on yksi. Palvelusta on valmistelussa järjestämistavan arvio sisältäen omaa toimintaa ja hankintalain mukaista kilpailutusta ja tällä hankinnalla varmistetaan palvelun saatavuus valmistelun ajalle. Samalla saadaan tietoa ja kokemusta palvelun järjestämisestä tulevaa toteutusta varten. Tarjoajalla on vankka kokemus luku- ja kirjoitustaidon opetuksen järjestämisestä maahan muuttaneille.

Tarjous sisältää luku- ja kirjoitustaidon kurssin tamperelaisille maahan muuttaneille taitotasolla LK1. Kurssin laajuus on 600 tuntia ja ryhmäkoko enintään 18 henkilöä. Kurssin kokonaishinta sisältäen kaikkien sen tuottamisesta aiheutuvat kustannukset on 25 300 euroa.

Tarjous täyttää tilaajan vaatimukset ja on sekä hinnaltaan että muilta ehdoiltaan hyväksyttävissä.

Sopimus Luku- ja kirjoitustaidon kurssin pienhankinnasta maahanmuuttaneille esitetään tehtäväksi Tampereen Kesäyliopistoyhdistys ry (y-tunnus 0155581-7) kanssa.

Hankintayksikkö tarkastaa tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset ja todistukset ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Hankinnan valmistelijana toimi erityisasiantuntija Emilia Virtanen.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii palvelujohtaja (kansainvälisen osaamisen palvelut), jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Mari Taverne. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta enintään 25 300 euroa sopimuskauden aikana.

Toimivallan peruste

Palvelujohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 3.3.2026 § 16 Elinvoiman palvelualueen toimintasäntö 1.5.2026.

Tiedoksi

Tarjoaja, Regina Saari, Emilia Virtanen, Iida Ruoranen, Tuula Mikkonen, Outi Koivisto

Allekirjoitus

Palvelujohtaja Mari Taverne

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 9.6.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulla www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 9.6.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan palvelujohtajalta (Kansainvälisen osaamisen palvelut). Kuntalain mukaista oikaisua haetaan elinvoima- ja osaamislautakunnalta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tampere

09.06.2026

Jenna Hämäläinen

Suunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.